

## プライドリームス埼玉 事務局公募要項

### 1. 趣旨

プライドリームス埼玉の円滑かつ効果的な運営及び事業推進を図るため、事務局業務を担う事業者を公募により選定する。

---

### 2. 委託業務内容

本業務は、プライドリームス埼玉の運営補助およびイベント事業の企画・運営を行うものであり、主な内容は以下のとおりとする。

---

#### (1) 運営補助業務（定例会運営）

プライドリームス埼玉の円滑かつ適正な運営のため、定例会（月 1 回開催）の運営補助を行うこと。

【主な業務内容】

- 定例会の日程調整（原則毎月第 3 火曜日）
- 会議室の確保（対面での実施の場合）
- オンライン会議の設定（オンラインで実施の場合）
- 会議資料の作成（幹事クラブ・チームと協議のうえ作成）
- 資料の事前送付
- 定例会当日の運営（進行補助含む）
- 議事録および議事要旨の作成・共有

※議題については、幹事クラブ・チームと協議のうえ決定すること。

---

#### (2) イベントの企画・運営業務

プライドリームス埼玉の趣旨・目的に沿ったイベントを企画し、運営すること。

【主な業務内容】

- イベントの企画立案
- 実施計画の作成
- 会場調整、関係機関との連携
- 当日の運営（設営・進行管理・撤去等）
- 参加者管理

【運営マニュアル等の作成】

- 運営マニュアル及び台本を作成すること
- マニュアルには以下を含めること
  - 全体スケジュール
  - 役割分担
  - 業務手順
  - 緊急時対応（事故・天候等）

※イベント内容および運営マニュアルについては、事前にプライドリームス埼玉の確認を得ること。

---

### **(3) イベント協賛に関する業務**

イベントの充実及び事業規模拡大を目的として、企業協賛を得ることを可能とする。  
協賛募集にあたっては、以下の条件を遵守すること。

#### **【協賛募集条件】**

- (ア) 協賛募集にあたっては、事前にプライドリームス埼玉の許可を得ること
  - (イ) 協賛は特定企業に限定せず、広く募集すること
  - (ウ) 協賛内容は原則として資金協賛とする
    - ※物品等の提案があった場合は協議のうえ決定する
  - (エ) 協賛内容に応じた露出（イベント名称等）は、プライドリームス埼玉と協議のうえ決定すること
  - (オ) 協賛企業とは書面により合意形成を行うこと
    - また、資金協賛の場合は、指定期日までに指定口座へ振込を行わせること
  - (カ) 協賛に伴う企画提案があった場合は、実現に向けた調整を行うこと
  - (キ) 協賛金の取扱いについては、プライドリームス埼玉と受託者間で別途定める
- 

### **3. 委託期間**

2026年8月1日から2028年3月31日まで（予定）

---

### **4. 委託金額**

- 事務局運営費：年額600,000円（税込）
  - イベント事業費：別途支給（約400,000円を想定）
- 

### **5. 応募資格**

以下の要件を満たす法人または団体とする。

- イベント企画・運営または事務局業務の実績を有すること
  - 関係者との円滑な調整能力を有すること
  - 継続的かつ安定的な業務遂行が可能であること
  - 法令等を遵守し適正な業務遂行ができること
- 

### **6. 選定方法**

応募書類及び必要に応じて実施するヒアリングにより、総合的に審査し選定する。

---

### **7. 提出書類**

- 応募申請書
  - 業務実施体制
  - 類似業務実績
  - 企画提案書（イベント案含む）
  - その他必要書類
-

## 8. スケジュール

- 質問締切：6月30日（火）
  - 応募締切：7月15日（水）
  - 審査：7月21日（火）
  - 結果通知：7月31日（金）
- 

## 9. その他

- 業務内容の詳細は契約締結時に協議のうえ決定する
- 本要項に定めのない事項は、プライドリームス埼玉と協議のうえ決定する
- 受託者は、プライドリームス埼玉の活動に関する業務を除き、各クラブ・チームのエンブレム、ロゴ、名称等を、事前の許可なく使用してはならない。

## 10. 質問・提出先について

プライドリームス埼玉 事務局

一般社団法人さいたまスポーツコミッション 事業企画課 担当：多賀谷

メールアドレス：support★saitamasc.jp ★を@に変えてメールください。件名に「プライドリームス埼玉事務局公募について」と明記してください。

電話番号：048-762-8334