

## 申込書 記載要領

### 1 学歴欄の記載例

| 学歴（最終学歴から遡って記入すること） |                    |            |
|---------------------|--------------------|------------|
| 学校・学部・学科名           | 修学期間               | 卒業・修了・中退の別 |
| 〇〇大学〇〇学部〇〇学科        | 〇年 4月から<br>〇年 3月まで | 卒業         |
| △△県立△△高等学校普通科       | △年 4月から<br>△年 3月まで | 卒業         |

### 2 職歴欄には、記入日現在までの職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）を最終職歴から遡って記載してください。また、同一の企業等の中で部課や役職名等が変わった場合は、それぞれ別の欄に記入してください。

また、「役付き組織の規模、職務内容、職責」欄は、当該役職に係る職務内容と併せて、指揮監督する職員数や組織の規模、実績等を具体的に記してください。

欄が不足する場合は、職歴欄の下に「別紙に続く」と記し、職歴欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。

### 職歴欄の記載例

| 職歴（最終職歴から遡って記入すること）    |                   |  |
|------------------------|-------------------|--|
| 期 間                    | 会社（または法人）名        | 所属部課名、役職   |
|                        | 役付き組織の規模、職務内容、職責  |  |
| 令和2年4月～<br><br>現在      | 〇〇株式会社            | 営業統括本部 取締役統括本部長<br>・統括本部傘下の5営業部、7支店、40営業所の職員総数約600名を直接指揮・監督し、会社業績の好転に寄与。<br>・営業企画、商品の広告・宣伝・情報提供、販売促進、社員教育・研修。<br>・顧客向事業者金融・リース部門等の統括及び支店・営業所の個別指導。 |
| 平成29年4月～<br><br>令和2年3月 | □□株式会社（〇〇株式会社子会社） | 取締役社長<br>・子会社の本社（30名）、工場（200名）の総数約230名を指揮監督<br>・子会社の総務、経理、人事担当役員を兼務し、直接指導<br>・子会社の代表者として四半期毎に親会社へ事業報告実施<br>・安全衛生管理体制の最終責任者として監督                    |

### 3 資格・免許欄には、資格や免許の他、語学検定や各種技能検定があれば記載してください。

欄が不足する場合は、資格・免許欄の下に「別紙に続く」と記して、資格・免許欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。